

個人情報 訂正等請求書

私は、「個人情報の訂正等について」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第 34 条規定に基づく保有個人データ(以下「個人情報」)の訂正等について、以下のとおり請求します。

【請求者の氏名】

(印)

1. 請求の種類

1	個人情報の訂正	2	個人情報の追加	3	個人情報の削除
---	---------	---	---------	---	---------

(該当する番号に○をつけてください。)

2. 本人(対象となる個人情報で特定される者)に関する事項

氏名	ふりがな		
生年月日		性別	1. 男 2. 女 3. 回答しない
住所	(〒 -) ※ 都道府県名からご記入ください。マンション・アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
FAX	() -	1. 自宅 2. 会社	
電子メールアドレス	@		
本人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券(パスポート)写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他 ()		

※ 当社に登録している内容が上記と異なる場合、以下、ご記入ください。

項目(住所など)	登録している内容

3. 代理人に関する事項 ※ 請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな		
生年月日		性別	1. 男 2. 女 3. 回答しない
住所	(〒 -) ※ 都道府県名からご記入ください。マンション・アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
FAX	() -	1. 自宅 2. 会社	
電子メールアドレス	@		
本人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券(パスポート)写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他 ()		
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法廷代理人(親権者など)		
委任状など	1. 本人からの委任状(委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付) 2. 戸籍謄本または抄本		

4. 訂正等請求の理由

--

5. 希望する結果通知方法 ※ 該当する番号に○をつけてください。指定なき場合は文書郵送で回答させていただきます。

1	文書郵送	2	電子メール添付	3	ファックス	4	CD-ROM に保存して郵送	5	USB に保存して郵送
---	------	---	---------	---	-------	---	----------------	---	-------------

6. 個人情報の訂正（個人情報の訂正を請求する場合、ご記入ください。）

サービスなどの名称 ※できる限り具体的にご記入ください。	訂正を請求する 個人情報の項目	個人情報の内容 (訂正前)	個人情報の内容 (訂正後)

7. 個人情報の追加（個人情報の追加を請求する場合、ご記入ください。）

サービスなどの名称 ※できる限り具体的にご記入ください。	追加を請求する 個人情報の項目	追加する個人情報の内容

8. 個人情報の削除（個人情報の削除を請求する場合、ご記入ください。）

サービスなどの名称 ※できる限り具体的にご記入ください。	削除を請求する 個人情報の項目	削除する個人情報の内容

9. その他

--